

## Rendszerállító képzés - Budapesten

*Jelen dokumentum a RendSZER Állítás Felnőttképző Intézmény rendszerállító tanácsadó képzésének információs anyaga. Az anyag tartalmazza a képzési modulok rövid ismertetését és alapvető képzési irányelveket. A képzés indulási időpontok minden esetben külön ismertetőben találhatók!*



### KÉPZÉSI ELVEK

A képzés több tananyag blokkból (önismeret /1 év/, a rendszerállítás elmélete és módszertana, mentálhigiénés alapismeretek /2 év/, gyakorlati tapasztalatok /2-3 év/) felépülő moduláris jellegű képzés, mely megfelel a nemzetközi képzési előírásoknak (DGfS), és tartalmazza a rendszerállítás végzéséhez szükséges mentálhigiénés alapismereteket és önismeretet is. A képzés összes óraszám: **640 óra.**

A képzést elvégzők az első önismereti év teljesítését követően D felnőttképzési körben módszer specifikus önismeretről Tanúsítványt kapnak. A teljes képzés teljesítésekor pedig a DGfS emblémájával ellátott oklevelet kapnak, mely tanúsítja rendszerállítói képességeiket. Az oklevél alapjául szolgál a későbbiekben a nemzetközi minősítés megszerzésének (DGfS által minősített rendszerállító) a feltételeknek való megfelelés esetén.

### A KÉPZÉS CÉLCSOPORTJA

A képzés **elsődleges célcsoportja** azok a pszicho-szociális területen dolgozó szakemberek, akik szeretnék elsajátítani a rendszerállítás módszerét, hogy saját munkájukba integráltan vagy önállóan képesek legyenek azt alkalmazni ügyfeleik érdekében.

A képzés **másodlagos célcsoportja** azok az érdeklődő emberek, akik szeretnék önismeretükben mélyülni, s ehhez szívesen választanák a rendszerállításra alapozott önismereti munkát. S ennek befejezését követően kívánnak arról dönteni, hogy szeretnék-e szakmai szinten elsajátítani a rendszerállítási módszert vagy sem.

### RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

A képzésre a kitöltött jelentkezési lap visszaküldésével lehet jelentkezni. A képzésbe lépés minimum feltétele érettségi bizonyítvány megléte. A mellékelt jelentkezési lapot a [kepzes.rendszerallitas@gmail.com](mailto:kepzes.rendszerallitas@gmail.com) címre kérjük visszaküldeni.

A jelentkezést követően a jelentkezők egy felvételi beszélgetésen vesznek részt. A képzés minőségének biztosítása érdekében 10-15 fő közötti létszámú csoport indul!

### KÖLTSÉGEK

A 10 modul **képzési díja az 1. évben** hétévi modulonként fizetve 32.000,- Ft, egy összegben fizetve kedvezményt biztosítunk.

A **képzés díja a 2. évben** hétévi modulonként fizetve 42.000,- Ft, egy összegben fizetve kedvezményt biztosítunk.

A **gyakorló napok** képzési díja 7.000,- Ft/ alkalom (12 alkalom kötelező). **Szupervizionált vezetés** 10.000,- Ft/ alkalom (3 alkalom kötelező). **Vizsgadíjak** 3x15.000,- Ft (elméleti és gyakorlati vizsgák).

### IDŐPONTOK

Az aktuális időpontok minden esetben a honlap felületen található!

## Érdeklődés, jelentkezés, információk

◆ **RendSZER Állítás Felnőtt képző Intézmény** ◆ **Rudnicai Margit** ◆

◆ [kepzes.rendszerallitas@gmail.com](mailto:kepzes.rendszerallitas@gmail.com) ◆ +3630 722 3621 ◆

RendSZER-Állítás Bt. H-1156 Budapest, Sárfű u. 10. IV/16. Cégjegyzékszám:01-06-789319 (Fővárosi Törvényszék Cégbírósága); Adószám: 21987942-1-41; Bankszámlaszám: 11600006-00000000-79520966; Felnőttképzési engedélyszám: E-001747/2018

## **Rendszerállító képzés - Budapesten**

### *A képzés szakaszai*

#### **I. ÉV: ÖNISMERET (20 NAP, 160 ÓRA, 10 TANEGYSÉG)**

Módszer specifikus önismereti folyamat engedélyezett felnőttképzés keretében „*A családom visszhangzik bennem.*” címmel. Az önismereti folyamat D kompetenciakörben történő felnőttképzésnek minősül, mely tanúsítvánnyal zárul.

Az első év célja, hogy hozzájáruljon a résztvevők, önismeretének növeléséhez, és a reális én-kép kialakításához. **A képzés további célja, hogy a saját élményeken keresztül megalapozza a rendszerállítási szakmai képzést. Módszertan:** kis és nagycsoportos rendszerállításra alapozott mini játékok, nagycsoportos családállítás, strukturált tapasztalati gyakorlatok a témakörökhöz igazodóan, mozgásos meditációk és bodywork elemek alkalmazása, imagináció alkalmazása, folyamatlevezetések szóban és írásban, önreflexió és önfeltárás szóban és írásban.

**A második (szakmai) év megkezdésének feltétele a befejezett első év és mindkét fél (képző és képződő) elköteleződése a folytatás mellett.**

#### **II. ÉV: SZAKMAI KÉPZÉS - A RENDSZERÁLLÍTÁS ELMÉLETE ÉS MÓDSZERTANA (20 NAP, 160 ÓRA, 10 TANEGYSÉG)**

A modulok során a képzés gyakorlati szemléletű. A törzsanyag összefoglalása és elméleti váza kerül ismertetésre. Ezt követően helyzetgyakorlatokon keresztül az első modultól kezdődően mind egyéni mind csoportos formában vezetnek a képződők rendszerállításokat. Cél az, hogy biztonságos körülmények között, tanári jelenlétben kezdjék meg a saját vezetői tapasztalatok gyűjtését, a folyamatok átlátását, megértését. További cél, hogy az elmélet és a gyakorlat összekapcsolt legyen az egész tanulás során.

#### **MENTÁLHIGIÉNÉS ISMERETEK - E-LEARNING 10 TANEGYSÉGBEN (120 ÓRA)**

A képzésrész célja rendszerállítási ismeretekhez szorosan hozzá tartozó pszichológiai, mentálhigiénés háttér elsajátítása. Az elméleti ismeretanyagot e-learning formájában osztjuk meg a hallgatókkal 10 tanegységben (kapcsolódva az rendszerállítási elméletéhez és módszertanához) a második képzési évben.

#### **GYAKORLATI TAPASZTALATOK (25 NAP, 200 ÓRA)**

A rendszerállítási gyakorlása a második évben kezdődik meg. A résztvevőnek az elméleti képzés lezárultát követően 12 hónap áll rendelkezésére ahhoz, hogy a gyakorlati területen előírt óraszámokat (alkalmakat) is teljesítse – természetesen az óraszámok teljesítését az elméleti képzéssel párhuzamosan is végezheti.

Előírt gyakorlati tapasztalatok: 5 nap **gyakorlócsoport** co-tréneri felügyelet mellett. 5 nap **peer csoport**. 5 nap vezető tréner jelenlétében történő vezetés **gyakorlás szupervízió biztosítása mellett**. 10 **hospitálási nap** engedélyezett állítóknál. Legalább 4 hospitáló napot a vezető trénerrel különböző elismert állítóknál kell teljesíteni!

### **KÉPZŐK**

**RUDNICAI MARGIT VEZETŐ KÉPZŐ**  
közgazdász, rendszerállító, coach  
**Rendszerállítási**

2006-2008. alapképzés – Hellinger Intézet Budapest, Alfred Ramoda és Bettina Austermann

2009 - 2017. továbbképzések:  
Hellinger, Nelles, Vilagines, Savropoulos, Mattyasovszky, Angster

#### **Egyéb képzések**

NLP, KIP, telefonos lelki elsősegély, szomatodráma, GNM, Recall Healing, coaching (wingwave, Theta Floating, párkapcsolati, SF), gyász csoportok vezetése, Reiki, Avatar, bioszisztémikus szomato terápia.

**Tapasztalat rendszerállítási oktatásban**

2012-2017. Rendszerállítást oktató tanár Hellinger Intézet, Budapest  
2017. DGfS minősítés elnyerése állítóként és kiképzőként

2017. Felnőttképző Intézmény megalapítása és képzésindítás önállóan

### **CO-TRÉNEREK**

#### **KONDOR TAMÁS**

tanár, rendszerállító

#### **JUHÁSZ JUDIT**

logisztikus, rendszerállító

#### **MOCSELINE ÉVA**

andragógus, rendszerállító

### **Érdeklődés, jelentkezés, információk**

◆ **RendSZER Állítás Felnőtt képző Intézmény** ◆ **Rudnicai Margit** ◆

◆ **kepzes.rendszerallitas@gmail.com** ◆ **+3630 722 3621** ◆

RendSZER-Állítás Bt. H-1156 Budapest, Sársfű u. 10. IV/16. Cégbiztosítási szám: 01-06-789319 (Fővárosi Törvényszék Cégbírósága); Adószám: 21987942-1-41; Bankszámlaszám: 11600006-00000000-79520966; Felnőttképzési engedélyszám: E-001747/2018